 UNITED STATES MARINE CORPS

PROVOST MARSHAL’S OFFICE

CAMP SMEDLEY D. BUTLER, OKINAWA

UNIT 35002

FPO AP 96373-5025

PROOF OF VEHICLE TRADEIN

DATE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| MAKE |  |
| LICENSE PLATE NUMBER |  |
| SERIAL NUMBER |  |
| COLOR |  |
| PLACE OF PARKING |  |
| PHONE NUMBER |  |

DATE\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ DATE\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

YEAR MONTH DAY 　　　　　　　YEAR MONTH 　 DAY

　　SELLER　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 BUYER

NAME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　　NAME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRINT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SIGNATURE SIGNATURE OR INKAN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADDRESS/UNIT ADDRESS/UNIT

DEREGISTER FROM SOFA TO NONSOFA

**SELLER**

* Sponsor’s SOFA Identification (CAC ID) OR notarized Power of Attorney if applicable
* Original Vehicle Japanese Title
* Vehicle Military registration (registration must be cleared of a lien)
* Current road tax decal (removed from vehicle to be returned) and receipt
* Front and rear license plate (removed from vehicle to be returned)

**BUYER**

* Buyer’s Identification with picture
* Residence Certification (Juminhyo) or Inkan Certificate (Inkan shomeisho) for personal sale or Company certificate (Tokibo) or Company Inkan Certificate (Inkan shomeisho) for sale to business.

Both buyer and seller report to Joint Service Vehicle Registration Office (JSVRO) Building 5638 Camp Foster with the items listed above.

* Proof of Vehicle Trade-in Sheet
* Deregistration Worksheet
* Bill of Sale (Certificate of Transfer)
* Deregistration fee and ownership change fee of **¥2,500** (full sized car)/ **¥1,000** (mini car)/ **¥2,500** (251CC and above motorcycle)/ **¥1,000** (126CC to 250CC motorcycle) at ALPA Counter. ALPA Counter (located in JSVRO) hours: Mon-Fri 0900-1130 & 1230-1530 excluding Federal and Japanese Holidays

Both buyer and seller go to: Land Transportation Office (LTO) for full sized vehicles and motorcycles 126cc and above, or Mini Car Center for mini cars.

For motorcycles 125cc below, go to City Hall where you register the M/C and get the deregistered title. Fill out the Bill of Sale section and give it to the buyer.

* LTO Main Building SOFA window #2 submit the deregistration worksheet and license plates; receive a deregistered title.
* LTO NONSOFA window #3 to submit the deregistered title, bill of sale, and Juminhyo/Tokibo. Change ownership on deregistered title.

**Please make a copy of deregistered title with ownership change and submit to JSVRO as proof to remove from your profile.**

軍人、軍属から民間人への移転（抹消）

**譲渡人**

* 名義人本人のIDカードまたは有効なPOA
* 車検証（原本）
* 軍車両登録事務所発行の登録証（ローンが完済されていなければならない）
* 本年度の自動車税納税ステッカー及びレシート
* 前後のナンバープレート

**譲受人**

* 写真付き身分証
* 引き取りが個人であれば住民票または印鑑証明書  
  法人であれば登記簿または印鑑証明書

譲渡人と譲受人の両方が上記の必要書類を準備し、キャンプフォスター建物番号5638の軍車両登録事務所に持参して、下記の書類を作成する。

* プルーフオブトレードイン
* 抹消のためのワークシート（譲渡人）
* 軍人、軍属用の譲渡証（譲渡人）
* 抹消及び所有者変更費用  
   **¥2,500** (乗用車)/ **¥1,000** (軽自動車)/ **¥2,500** (小型二輪)/ **¥1,000** (軽二輪)  
   標板協会カウンター営業時間: 月-金 0900-1130 & 1230-1530 (日米の祝日除く)

その後、譲渡人と譲受人の両方は陸運事務所または軽自動車協会で抹消及び所有者変更を行わなければならない。

125cc以下のオートバイは、登録している役所にて抹消した後、譲渡の欄に譲渡人が署名し、譲受人に渡す。

陸事の場合、まず2番窓口（軍人軍属用）で抹消し、交付された一時抹消登録証と譲渡証及び住民票（または登記簿）を添付して3番窓口（民間人用）に提出し、所有者変更を行う。

**車両（車・すべてのバイク）の所有者変更後、その抹消証明書をコピーして譲渡人が軍車両登録事務所に提示し、抹消及び所有者変更が完了したことを証明する。**